

**SMERNICA OBCE Nižná Boca
č. 1/2012**

**upravujúca postup pri verejnom obstarávaní zadávaním zákaziek na dodanie tovaru,
uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb s nízkou hodnotou.**

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. V zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schvaľuje Obecné zastupiteľstvo na návrh štatutárneho zástupcu obce (verejného obstarávateľa) túto smernicu, ktorá upravuje postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.
2. Cieľom tejto Smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.

Čl. II

Vymedzenie niektorých pojmov

1. Obec Nižná Boca je v zmysle § 6 zákona verejným obstarávateľom.
2. Verejným obstarávaním v zmysle zákona, špecifikované v tejto smernici, sú postupy, ktorými sa zadávajú:
 - zákazky na dodanie tovaru
 - zákazky na uskutočnenie stavebných prác
 - zákazky na poskytnutie služieb

Čl. III

Finančné limity pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. **Zákazka s nízkou hodnotou** – predpokladaná hodnota v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:
 - pre tovar a služby do 10 000,00 EUR bez DPH
 - pre stavebné práce do 20 000,00 EUR bez DPH.
2. Do predpokladanej hodnoty zákazky – bez DPH – sa zahŕňa:
 - hodnota opakovaných plnení pri jednom druhu tovaru, služby a prác v priebehu jedného kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy
 - všetky prípadné predĺženia zmluvy.
3. Dodávka tovaru alebo poskytovanie služby, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy na stavebné práce, sa nesmie zahrnúť do predpokladanej hodnoty zákazky na uskutočnenie stavebných prác. Ak sú stavebné práce alebo služba rozdelená do niekoľkých častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet všetkých častí zákazky.

4. Ak je dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

Čl. IV

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase zabezpečovania dodania tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác.
3. Zamestnanec, v zodpovednosti ktorého je zadanie zákazky, najskôr určí predpokladanú hodnotu predmetu zákazky za sledované obdobie kalendárneho roka resp. počas platnosti zmluvy, a ďalej postupuje nasledovne:

a) Ak predpokladaná hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období nižšia alebo sa rovná:

- pri tovaroch a službách do **1 000,00 EUR** vrátane bez DPH (za jeden druh)
- pri stavebných prácach do **2 000,00 EUR** vrátane bez DPH (za jeden druh)

starosta obce, v ktorého kompetencii je obstaranie zákazky, zadá zákazku na základe doterajších skúseností priamo vybratému dodávateľovi. O výbere uchádzača spíše správu a túto podpíše. Vzor správy je prílohou Smernice. Správa a kópia objednávky sú súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky.

Pri postupe podľa tohto bodu sa doklad o oprávnení podnikateľ s predmetom zákazky nie starším ako 3 mesiace vyžiada od úspešného uchádzača len pri zadávaní zákazky na stavebné práce a na všetky zákazky, ktoré si vyžadujú odbornú spôsobilosť.

b) Ak predpokladaná hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- pri tovaroch a službách nad **1 000,00 EUR do 5 000,00 EUR** vrátane bez DPH
- pri stavebných prácach nad **2 000,00 EUR do 10 000,00 EUR** vrátane bez DPH

starosta obce, v kompetencii ktorého je zadanie zákazky, vyberie dodávateľa na základe prieskumu trhu oslovením minimálne troch možných dodávateľov.

V písomnej výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky uvedie minimálne požiadavky na predmet zákazky, uvedie kritérium pre vyhodnotenie a upozorní na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „výzva + názov zákazky“. Lehota na podanie cenovej ponuky je 5 dní od odoslania výzvy.

Pri postupe podľa tohto bodu sa doklad o oprávnení podnikateľ s predmetom zákazky nie starším ako 3 mesiace vyžiada od úspešného uchádzača len pri zadávaní zákazky na stavebné práce.

Kritériom na výber zákazky je najmä cena, technické vyhotovenie, funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť prevádzkových nákladov, technická pomoc, dostupnosť služby, záručné podmienky, referencie, servisné služby a iné kritériá stanovené pre predmetný okruh zákazky. **Starosta**

obce na základe stanovených kritérií vrátane najnižšej ceny spíše správu o výbere dodávateľa a oznámi uchádzačom výsledok výberu. Úspešnému uchádzačovi bude vystavená objednávka alebo s ním môže byť uzavretá zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín a sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

c) Ak predpokladaná hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- pri tovaroch a službách **nad 5 000,00 EUR do 10 000,- EUR** vrátane bez DPH
- pri stavebných prácach **nad 10 000,00 EUR do 20 000,- EUR** vrátane bez DPH

Obecné zastupiteľstvo vyberie dodávateľa, na základe prieskumu trhu uskutočneného starostom a to oslovením minimálne troch možných dodávateľov. V prípade, že poslanci navrhnú uchádzača, starosta je viazaný týmto návrhom.

V písomnej výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky sa uvedú minimálne požiadavky na predmet zákazky a zároveň sa vyžiada od uchádzačov fotokópia dokladu o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky, uvedie sa kritérium pre vyhodnotenie a upozorní sa na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „výzva, názov zákazky + neotvárať“. Lehota na podanie cenovej ponuky je 5 dní od odoslania výzvy.

Výzva sa zároveň zverejní aj na [www. stránke verejného obstarávateľa](http://www.stránke verejného obstarávateľa) **t.j. obce Nižná Boca.**

Kritériom pre vyhodnotenie ponúk na dodávku tovarov a stavebných prác je spravidla najnižšia cena. Táto cena je aj zmluvnou v prípade uzavretia zmluvy. Táto skutočnosť musí byť známa všetkým uchádzačom. Ak je kritérium ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, tak zamestnanec, ktorý zodpovedá za činnosti pri zadávaní predmetu zákazky, určí jednotlivé kritériá pre vyhodnotenie ponúk súvisiace s predmetom zákazky, ktorými sú najmä cena, technické vyhotovenie, funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť prevádzkových nákladov, technická pomoc, dostupnosť služby, záručné podmienky, referencie, servisné služby a iné kritériá stanovené pre predmetný okruh zákazky.

Pri dodávke služieb pre verejného obstarávateľa môže byť kritériom cena alebo kritérium odbornej spôsobilosti, odborných znalostí a zručností pre daný predmet zákazky.

ŤZ Obecné zastupiteľstvo na základe kritéria najnižšej ceny alebo ekonomicky najvýhodnejšej ponuky vyberie zákazku, starosta spíše správu o výbere dodávateľa a oznámi uchádzačom výsledok výberu.

Úspešného uchádzača vyzve na predloženie **návrhu** zmluvy. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín a sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania – t. j. oznámenia o vyhlásení metódy, výzvy, súťažné podklady, ponuky, menovacie dekréty členov komisie, vyhlásenia, korešpondenciu s uchádzačom, správu o zákazke, zmluvu, všetky ostatné súvisiace doklady a výstupy a uchováva ich 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
2. Pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami je dokumentácia archivovaná 5 rokov po zadaní zákazky vystavením objednávky alebo uzavretím zmluvy u zamestnanca zodpovedného za zadanie zákazky.
3. Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.
4. Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce.
5. Táto Smernica bola schválená uznesením Obecného zastupiteľstva v Nižnej Boci dňa 27. 04. 2012 č. uznesenia 14/2012
6. Smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Nižnej Boci.

V Nižnej Boci dňa 27. 04. 2012

Jozef Böhmer
starosta obce

Správa o zákazke
(súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní)

1. Verejný obstarávateľ: **Obec Nižná Boca**
IČO: 00315648

2. Typ zákazky: **zákazka s nízkou hodnotou - pri tovaroch a službách nad 1 000,00 EUR a pri dodaní prác nad 2 000,00 EUR**

3. Zákazka na dodanie :

- a) tovaru
- b) služby
- c) prác

4. Identifikácia uchádzačov, ktorí predložili ponuku na základe výzvy:

<i>(obchodné meno, sídlo)</i>	<i>(cenová ponuka bez DPH)</i>	<i>(ponuka s DPH)</i>
.....	..... EUR	..... EUR
.....	..... EUR	..... EUR
.....	..... EUR	..... EUR

5. Identifikácia vylúčených uchádzačov, ktorí predložili písomnú ponuku:

<i>(obchodné meno)</i>	<i>(sídlo)</i>
.....
.....

Odôvodnenie ich vylúčenia:

6. Identifikácia úspešného uchádzača, ktorému bude zadaná zákazka:

.....
<i>(obchodné meno)</i>	<i>(sídlo)</i>

Odôvodnenie výberu tohto uchádzača:

7. Konečná hodnota zadanej zákazky	bez DPH	EUR
	s DPH	EUR.

V Nižnej Boci dňa.....

.....
Meno a podpis starostu, v kompetencii, ktorého je zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou pri
tovaroch a službách nad 1 000,00 EUR a pri stavebných prácach nad 2 000,00 EUR.

Správa o zákazke
(nadlimitná, podlimitná alebo podprahová zákazka)
(súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní)

1. Verejný obstarávateľ: **Obec Nižná Boca**
IČO: 00315648

2. Postup vo verejnom obstarávaní:
(doplňte : verejná súťaž alebo užšia súťaž alebo rokovacie konanie...)

3. Zákazka na dodanie :

a) tovaru	kód CPV
b) služby	kód CPV
c) prác	kód CPV

4. Identifikácia uchádzačov, ktorí predložili ponuku:

<i>(obchodné meno, sídlo)</i>	<i>(cenová ponuka bez DPH)</i>	<i>(ponuka s DPH)</i>
.....	..... EUR	..... EUR
.....	..... EUR	..... EUR
.....	..... EUR	..... EUR

5. Identifikácia vylúčených uchádzačov, ktorí predložili písomnú ponuku:

<i>(obchodné meno)</i>	<i>(sídlo)</i>
.....
.....

6. Identifikácia úspešného uchádzača:

.....
<i>(obchodné meno)</i>	<i>(sídlo)</i>

Odôvodnenie výberu tohto uchádzača:

7. Konečná hodnota zadanej zákazky bez DPH EUR

s DPH

EUR.

V Nižnej Boci dňa.....

Komisia vymenovaná na vyhodnotenie ponúk:

(meno a priezvisko)

(podpis)

Predseda:

.....

Členovia:

.....

.....

.....