

Starosta Obce Nižná Boca ako štatutárny orgán obce podľa § 13, ods.4, písm. e) a ods. 5 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súvislosti s prijatím zákona č. 95/2013 Z. z, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

vydáva

Smernicu č. 1 / 2013

upravujúcu jednotný postup Obce Nižná Boca

pre zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

§ 1

Účel smernice

- 1) Obec Nižná Boca je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto Zákona.
- 2) Verejným obstarávaním sú postupy podľa tohto Zákona, ktorým sa zadávajú:
 - zákazky na dodanie tovaru
 - zákazky na uskutočnenie stavebných prác
 - zákazky na poskytnutie služieb
 - súťaž návrhov
- 3) Zákon upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek
- 4) Vzhľadom na skutočnosť, že dňa 1.7.2013 nadobúda účinnosť novela č. 95/2013 Zákona, ktorou sa mení kategorizácia, limity zákaziek a povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek, obec Nižná Boca vypracovala internú smernicu na postup zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.

§ 2

Postupy, finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

- 1) V zmysle Zákona sa zákazky delia na :
 - nadlimitné
 - podlimitné
- 2) Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona
- 3) **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.

- 4) **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 5) tohto článku.
- 5) Nadlimitná zákazka
 - od 200 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby
 - 5 000 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- 6) Podlimitná zákazka
 - a) Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác - *bežne dostupných na trhu*
 - od 5 000 EUR – 200 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - od 5 000 EUR – 5 000 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
 - b) Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia - *nie bežná dostupnosť na trhu*
 - Od 20 000 EUR – 200 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - Od 30 000 EUR – 5 000 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny
 - Od 40 000 EUR – 200 000 EUR,
- 4) Do zavedenia elektronického trhoviska v zmysle §92 Zákona, sa kategorizácia podlimitných zákaziek podľa ods. 6, písm. a) Zákona sa neuplatňuje. Obec postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek v zmysle limitov uvedených v ods.6, písm. b) a c) tejto smernice.

§ 3

Postup pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

- 1) Pri zabezpečení zákaziek s predpokladanou hodnotou :
 - do 5 000 EUR pri obstarávaní tovarov, služieb a prác
 - do 40 tis. EUR pri potravináchpostupuje obec **priamym zadaním** tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene.
- 2) Pri zabezpečení zákaziek s predpokladanou hodnotou:
 - a) od 5 000 EUR – 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) od 5 000 EUR – 30 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,obec bude vykonávať **prieskum trhu**.
- 3) **Prieskum trhu** bude vykonaný tak, že starosta obce alebo ním poverená osoba, bude postupovať v súlade s §9 ods. 9 Zákona a zabezpečí :

- určenie predpokladanej ceny v súlade s §5 Zákona
 - vypracuje výzvu na predloženie ponuky – príloha č.1
 - zverejní zadávanie zákazky v profile na internetovej stránke obce a to najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním, ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, tak v deň jej zadania.
 - Výzvu na predloženie cenovej ponuky zašle minimálne trom potenciálnym uchádzačom. (elektronicky, poštou alebo doručí osobne), čo preukáže dokladom o odoslaní resp. odovzdaní
 - Zabezpečí vyhodnotenie prieskumu trhu na tlačive Zápisnica z prieskumu trhu – príloha č. 2
 - Zabezpečí oznámenie výsledkov všetkým uchádzačom, ktorí sa zúčastnili verejného obstarávania
- 4) Každý uchádzač, ktorí sa zúčastní prieskumu trhu musí byť oprávnený poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zoznam (postačuje aj neoverená fotokópia)
- 5) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči verejnému obstarávateľovi.
- 6) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 35 Zákona na základe:
- ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo,
 - najnižšej ceny.
- 7) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods.6 § 35 Zákona nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

§ 4

Predpokladaná hodnota zákazky

- 1) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
- 2) Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase uverejnenia oznámenia o vyhlásení VO alebo musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky a pravidlá jej výpočtu určuje § 5 zákona.

§5

Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky

- 1) Za obec uzatvára zmluvu aj objednávku štatutárny zástupca – starosta obce

§6

Evidencia – štatistika

- 1) Dokumentácia zo zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky.
- 2) Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.
- 3) Obec vytvorí na svojej internetovej stránke sekciu „verejné obstarávanie“, na ktorej bude zverejňovať výzvy a vyhodnotenia verejných obstarávaní,
- 4) Obec vytvorí na svojej internetovej stránke profil v zmysle § 9, ods.9 Zákona.

§ 7

Elektronická aukcia

- 1) Obec pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky môže využiť elektronickú aukciu.

§ 8

Komisia

- 1) Starosta obce určí, či na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky v súlade s ustanovením § 40 Zákona bude zriadená vyhodnocovacia komisia.

§ 9

Rozpočty – limity

- 1) Obec postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, návrhov a prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi v zmysle § 2 tejto smernice.

§ 10

Nenávratné finančné príspevky

- 1) Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so Zákomom a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

§ 11

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu.

1) Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu:

a) služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, poradenské, audítorské, účtovné a poisťovacie služby,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- školenia, kurzy, semináre,

b) tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach,
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
- stravné lístky.

c) stavebné práce

- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilu neprimerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,
- tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

d) havária

V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku obce, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom starosta alebo poverená osoba vyhotoví krátky zápis s odôvodnením výberu.

§12

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Starostom poverená osoba vedie evidenciu verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky,
2. Na základe schváleného rozpočtu a jeho úprav starosta alebo ním poverená osoba pripravuje a aktualizuje plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie,

3. Zabezpečuje príslušné správy v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.,
4. Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky,
5. Tento interný predpis je platný dňom jeho podpísania a nadobúda účinnosť od 1.7.2013.
6. Za dodržanie tohto predpisu je zodpovedný starosta obce,
7. Týmto interným predpisom sa od dátumu jeho účinnosti nahrádzajú Zásady postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami platné od 27. 04. 2012.

OBEC NIŽNÁ BOCA

Č.j : Dátum:

Výzva na predloženie cenovej ponuky

Obec Nižná Boca ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na verejné obstarávanie zákazky..... v súlade s ustanovením § 9 ods. 9 zákona, týmto vyzýva oprávnených poskytovateľov (uviesť konkrétny predmet zákazky) na predloženie cenovej ponuky pre daný predmet zákazky.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona

Obec
Adresa:
Zastúpená , starostom
IČO
DIČ
Bankové spojenie
Číslo účtu
Kontaktná osoba pre VO
Telefónny kontakt
E – mailová adresa
Internetová stránka

2. Predmet zákazky (slovný popis tovaru, služby, stavebných prác, výstižný opis - názov)

.....

3. Typ zmluvy, ktorá bude relevantná predmetnej zákazke (napr. kúpna zmluva, mandátna zmluva, zmluva o dielo)

.....

4. Podrobný opis predmetu zákazky (obstarávania)

.....

.....

.....

5. Predpokladaná hodnota zákazky.....

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky.....

7. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvania zmluvy

.....

8. Podklady k výzve na predloženie cenovej ponuky

.....

.....

9. Financovanie predmetu zákazky (uviesť z akých prostriedkov bude zákazka financovaná)

.....

10. Lehota na predloženie ponuky

11. Miesto na predloženie ponuky

12. Spôsob predloženia ponuky (poštou, osobne ...)

13. **Kritéria na vyhodnotenie ponúk s pravidlami a spôsob hodnotenia ponúk**

.....
.....
.....
.....
.....

14. **Pokyny na zostavenie ponuky** (uviest formu, počet vyhotovení, spôsob označenia ponuky, možnosť variantného riešenia, možnosť delenia zákazky...)

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje: (uviest podľa predmetu zákazky, napr.

- a) **Identifikačné údaje uchádzača** (obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH, kontakty, registráciu, bankové spojenie a pod.),
- b) **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** (presne špecifikovať podľa určených kritérií),
- c) **Fotokópia dokladu o oprávnení realizovať zákazku** (výpis z OR, ŽR)
- d) **Návrh zmluvy o dielo** (pri stavebných prácach) je súčasť podkladov

15. **Otváranie ponúk bude verejné / neverejné** (uviest dátum, čas a miesto)

.....

16. **Postup pri otváraní ponúk** (uviest komu bude umožnená účasť na otváraní ponúk a za akých podmienok)

.....
.....
.....

17. **Lehota viazanosti ponúk** (uviest dátum)

18. **Ďalšie informácie verejného obstarávateľa**

.....

Poverená osoba :

.....

Meno, priezvisko, podpis

Schválil : dňa

.....

podpis starostu a pečiatka

OBEC NIŽNÁ BOCA

Č.j : Dátum:

Zápisnica

**z otvárania a vyhodnotenia VO zákazky“.....“, konaného
dňa.....o.....v.....**

Prítomní : podľa prezenčnej listiny ktorá tvorí prílohu zápisnice v prípade verejného otvárania ponúk :

Otváranie ponúk :

Údaj komu, akým spôsobom a kedy bola doručená výzva so súťažnými podkladmi na predloženie ponuky:

P.č.	Názov záujemcu	Adresa	Termín odoslania výzvy	Akým spôsobom, /poštou, emailom/	Poznámka: (potvrdenie emailom prijatia súťažných podkladov)

Zoznam uchádzačov, ktorí doručili ponuky: (uviesť v poradí, v ktorom boli doručené v súlade s evidenciou – presný názov uchádzača, sídlo resp. miesto podnikania).

P. č. podľa času doručenia	Názov uchádzača	Adresa :	Termín doručenia:	Spôsob doručenia :	Pridelené č. j. z denníka pošty:

Vyhodnotenie ponúk zabezpečuje :

Osoba poverená : alebo komisia na vyhodnotenie ponúk: (uvedieme v prípadoch keď bola komisia zriadená).

Uchádzači predložili nasledovné návrhy na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk: (uviesť v poradí, v ktorom boli predložené s uvedením presného označenie uchádzača a jeho sídla, resp. miesta podnikania a návrhu na plnenie kritérií):

P.č.	Názov a adresa uchádzača	Kritérium cena bez DPH v €	Kritérium cena s DPH v €	Vyhodnotenie splnenie dokladov časti – podmienky účasti	Vylúčenie ponuky a dôvod jej vylúčenia

--	--	--	--	--	--

Zoznam uchádzačov, ktorých ponuky sú úplné a splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a postupujú do vyhodnotenia : (uviesť v poradí ako boli doručené s presným označením uchádzača, jeho sídla, resp. miesta podnikania).

P.č.	Názov a adresa uchádzača	Celková posudzovaná cena v €	Určenie poradia úspešnosti	Rozdiel v bodovom ohodnotení a v cene € oproti víťaznému uchádzačovi

Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky: (uviesť presné označenie úspešného uchádzača, jeho sídla, resp. miesta podnikania).

Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk.

Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma s ním zmluvu v súlade s predloženou ponukou a podmienkami vyhlásenej výzvy a príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, v lehote viazanosti ponúk po predložení všetkých dokladov v zmysle Výzvy.

Predmetné VO po vyhodnotení ponúk bolo ukončené dňa

Táto Zápisnica z otvárania ponúk spolu s ostatými dokumentmi v rámci VO, tvorí súčasť dokumentácie z VO a bude archivovaná verejným obstarávateľom v lehote 5 rokov po uzavretí zmluvy.

Členovia komisie čestne vyhlasujú, že nenastali skutočnosti podľa smernice č. „.....“ pre ktoré nemôžu byť členom komisie čo potvrdzujú svojím podpisom.

V XY dňa

Osoba poverená VO / členovia komisie :